

NOME COGNOME

Indirizzo, n°

N° telefono

E-mail

PROFILO (PROFILE):

Si pone subito l'attenzione sull'esperienza, vero centro del CV impostato in questa maniera.

Es. organizzata, fiduciosa e motivata con dieci anni di esperienza. Comunica con sicurezza ed efficacia a tutti i livelli linguistici e adempie al soddisfacimento degli standard più elevati. Cercando sempre di fare il meglio per raggiungere l'obiettivo prefissato. Alla ricerca di nuove sfide e ulteriore responsabilità per progredire nella carriera.

REALIZZAZIONI (ACHIEVEMENTS):

La sezione "achievements", caratteristica comune del Performance CV, viene utilizzata per mettere in evidenza traguardi e successi personali.

Es:

- Completato il programma di leadership per adulti di Girlguiding nel Regno Unito per diventare una guida Capo
- Ha completato la mezza maratona di Birmingham, raccogliendo £ 5.000 per beneficenza

ESPERIENZA (EXPERIENCE):

Es:

<u>Data</u>	<u>Nome di luogo di lavoro</u>	<u>Ruolo svolto</u>
-------------	--------------------------------	---------------------

- Organizzazione di riunioni, gestione del diario, gestione delle richieste di appuntamento
- Digitazione e copiatura delle lettere della clinica e degli elenchi operativi
- Codifica clinica di tutta la corrispondenza dei pazienti in arrivo.

<u>Data</u>	<u>Nome di luogo di lavoro</u>	<u>Ruolo svolto</u>
-------------	--------------------------------	---------------------

- Digitazione e copia dei documenti audio
- Diario del direttore generale gestito
- Organizzazione di viaggi organizzati per viaggi internazionali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE (QUALIFICATIONS):

Nel Performance CV la sezione qualifiche viene dopo la sezione esperienze. Serve a porre attenzione sulle esperienze professionali.

Es:

Luogo

Data

Titolo di studio

INTERESSI (INTERESTS):

Sport

Volontariato

Adesione alle associazioni

ULTERIORI INFORMAZIONI (ADDITIONAL INFORMATION):

Lingue parlate

Patente

Altro

REFERENZE (REFERENCES):

Su richiesta