



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

LA CITTA' DELLE OPPORTUNITA'

SETTORE e Area di Intervento:

A-02 - Assistenza minori

A-03 - Assistenza giovani

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Obiettivi generali:

L'obiettivo principale del progetto è l'allestimento di una città-comunità che sa prendersi cura dei propri cittadini, e che sa riconoscere nella popolazione giovanile una risorsa importante.

Il progetto mirerà da un lato a valorizzare e sostenere le azioni già esistenti, rinforzando e promuovendo le reti cittadine; dall'altro, ad attivare percorsi inediti nel territorio, cercando per domande nuove, nuove risposte.

I destinatari del progetto saranno così distribuiti su livelli differenti:

- bambini, ragazzi e giovani, che potranno godere di servizi e iniziative di sostegno allo studio, potenziamento delle abilità sociali, di empowerment e auto-attivazione, di formazione e informazione per ciò che riguarda l'orientamento alla vita;
- associazioni/realità cittadine, le cui reti già esistenti saranno riconosciute e sostenute in percorsi di accompagnamento/affiancamento all'individuazione di nuovi volontari (soprattutto giovani);
- comunità cittadine (quartieri/parrocchie), che potranno compartecipare alla manutenzione dei beni comuni (luoghi pubblici di vario genere: sedi, parchi, scuole, ecc.) in virtuosa collaborazione con la popolazione giovanile;

Per quanto riguarda soprattutto la popolazione giovanile, l'obiettivo principale è il rinforzo delle abilità sociali definite soft skills, e al centro dello sviluppo del singolo e del suo inserimento in una comunità. Le abilità possono descriversi nei seguenti 10 punti, una sorta di rielaborazione di quanto già suggerito dalla Raccomandazione 2006/962/CE del

Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 dicembre 2006, relativa a competenze chiave per l'apprendimento permanente [Gazzetta ufficiale L 394 del 30.12.2006, pag. 10]:

- imparare ad imparare (è più importante imparare ad imparare di un assorbimento di nozioni);
- imparare a progettare (qualunque sia il progetto, saper intraprendere consapevole dei processi);

- imparare a comunicare (l'adeguatezza nell'ascoltare, nel decodificare informazioni, nell'esprimersi...);
- imparare a partecipare e a collaborare;
- imparare ad agire in modo autonomo e responsabile;
- imparare a risolvere i problemi (commisurati sulle possibilità effettive del singolo);
- imparare a collegare e a mettere in relazione;
- imparare ad acquisire e interpretare le informazioni (capacità critica).

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

In relazione alle azioni sopra descritte i 4 volontari del servizio civile supporteranno gli operatori nelle seguenti attività:

- Fase propedeutica all'inserimento dei volontari nelle attività coordinate dalle Politiche Giovanili. I volontari verranno inseriti nelle varie attività prevedendo un periodo di affiancamento da parte dell'educatore e degli operatori aventi esperienza e autonomia gestionale. Tale periodo è necessario per garantire ai volontari l'acquisizione delle conoscenze relative al contesto in cui andranno ad operare, le problematiche e le attività di cui si occuperanno. In particolare i volontari affiancheranno gli operatori garantendo la propria presenza inizialmente osservativa e poi partecipata. Gli stessi avranno la possibilità di acquisire una metodologia di intervento e una prassi operativa necessarie per seguire al meglio le attività e le richieste da parte dell'utenza; e per poter realizzare interventi socio-educativi presso i luoghi di aggregazione in cui avvengono le attività.
- Partecipazione alle riunioni settimanali di équipe per la verifica e la programmazione delle attività;
- Dopo la fase propedeutica i volontari saranno accompagnati con gradualità per realizzare alcune attività in autonomia, e poter mettere in campo la propria abilità e creatività.

CRITERI DI SELEZIONE

Oltre ai criteri UNSC, verrà valutata "la capacità di lavorare in gruppo" (attraverso la presenza di esperienze pregresse e/o la partecipazione a gruppi informali impegnati in attività).

Verrà nominata dalla Giunta Comunale un'apposita Commissione di Selezione per ogni progetto composta dagli OLP della sede di impiego, da un tecnico interno esperto di selezione del personale, da un segretario verbalizzante. La Commissione si incaricherà della valutazione dei titoli e della successiva conduzione dei colloqui.

Non appena stilata la graduatoria sarà pubblicata, in attesa di approvazione, sui siti internet di riferimento e l'esito della selezione sarà comunicato tempestivamente con lettera a tutti i candidati.

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo: 30

Giorni di servizio a settimana dei volontari: 5

Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

- flessibilità oraria in relazione alle attività dislocate nei vari momenti della giornata e in particolari occasioni (convegni e conferenze pomeridiani e/o serali, manifestazioni);
- disponibilità a trasferimenti fuori comune per partecipazione a convegni, o altre iniziative inerenti l'attività;
- sarà richiesto ai volontari l'utilizzo dei mezzi di trasporto comunali per spostamenti per ragioni di servizio nel territorio cittadino;
- rispetto della legge sulla privacy in base al D. Lgs. 196/2003.

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Numero dei volontari da impiegare nel progetto: 4

4 volontari di cui n. 1 riservato a giovani NEET (25% dei posti)

Numero posti con vitto e alloggio: 0

Numero posti senza vitto e alloggio: 0

Numero posti con solo vitto: 4

- è preferibile che i volontari siano in possesso di una formazione nell'ambito delle scienze umane, sociali o della comunicazione.

- flessibilità oraria patente B

- conoscenza di almeno una lingua straniera (inglese) e dei programmi

SEDE:

Ufficio Informagiovani e Città di Bassano del Grappa - P.le Trento, 9/A

Codice identificativo sede: 30519

Operatori Locali di Progetto: Annalisa Canesso – 23/09/1975 - CNSNLS75P62A703X

Nominativi dei Responsabili Locali di Ente Accreditato: Riccardo Poletto – 09/12/1972 - PLTRCR72T09A703P

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Il Comune di Bassano del Grappa ha in corso le seguenti convenzioni di tirocinio:

- Cà Foscari Venezia
- Università degli Studi di Padova
- Università degli Studi di Trento
- Università degli Studi di Verona
- Università degli Studi di Udine
- Università degli Studi di Trieste
- Università degli Studi di Bologna
- Università degli Studi di Ferrara
- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Università degli Studi di Parma
- Università degli Studi di Firenze

Attestazione delle conoscenze acquisite in relazione delle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae:

Il Comune di Bassano del Grappa sulla base del monitoraggio, dell'azione di tutoraggio e dell'affiancamento previsti, consegnerà ai volontari che concluderanno il percorso un certificato relativo all'esperienza realizzata che conterrà una dettagliata descrizione delle competenze maturate e concretamente dimostrate.

SAPERE

- Regolamento di un Ente Locale per quanto riguarda i servizi alla persona
- Ruoli e competenze dei diversi enti territoriali e dei diversi operatori nel lavoro di rete
- Procedure tecnico-amministrative per l'attivazione di servizi di assistenza ed accompagnamento
- Legislazione regionale e nazionale in materia di politiche giovanili
- Organizzazione e legislazione inerente il mondo del volontariato, del lavoro, e della formazione a livello nazionale ed internazionale
- Legislazione riguardante il diritto/dovere all'istruzione

SAPER FARE

Competenze tecnico-operative specifiche:

- Produrre report o relazioni
- Utilizzare tecniche specifiche di comunicazione e relazione con l'utenza
- Predisporre ed utilizzare schede per la rilevazione e raccolta di dati relativi a servizi
- Tecniche di documentazione ed archiviazione
- Tecniche di rilevazione e monitoraggio di progetti
- Propensione alla progettazione, preparazione e pianificazione delle attività

Competenze generali:

- Utilizzo dei programmi di videoscrittura
- Utilizzo dei programmi di Posta elettronica
- Utilizzo dei programmi Microsoft Excel e Access
- Utilizzo di internet e tecniche di ricerca
- Realizzazione pagine web

SAPER ESSERE

- Lavorare in équipe
- Comunicare e relazionarsi in generale
- Gestire la legittimità di ruolo nei confronti dell'utenza
- Inserirsi nei processi lavorativi di un ente locale.

Il Comune di Bassano del Grappa riconosce, nelle Selezioni Pubbliche per Titoli ed Esami, un punteggio per titoli per lo svolgimento del Servizio Civile Volontario presso la propria Amministrazione.

Il Liceo "G. B. Brocchi" di Bassano del Grappa, quale tester center autonomo accreditato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) per la

certificazione delle competenze informatiche secondo il protocollo definito dal marchio internazionale ECDL (European Computer Driving Licence), al termine del corso rilascerà ai volontari la Patente Europea del Computer valida in tutti i Paesi dell'UE. La Patente attesta la conoscenza del PC nelle sue parti hardware e dei software più comuni in circolazione, ed è indispensabile sia a livello universitario che nel mondo del lavoro.

L'Associazione Italiana Soccorritori – sez. di Bassano del Grappa rilascerà ai volontari, al termine del corso, un attestato che certifica le conoscenze e competenze acquisite in materia di pronto soccorso e primo soccorso, certificazione valida a livello nazionale per lo svolgimento di mansioni di soccorritore volontario.

Coordinamento “Brenta Monte Grappa” – Volontari Protezione Civile – Antincendi Boschivi di Romano d'Ezzelino rilascerà ai volontari, al termine del corso, un certificato attestante le competenze e conoscenze acquisite in merito alle tematiche legate alla protezione, tutela e difesa ambientale e alle tecniche di spegnimento incendi. L'attestato è riconosciuto da tutte le sezioni nazionali di Protezione Civile.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

La formazione specifica consiste in un percorso finalizzato a fornire ai volontari il bagaglio di conoscenze, competenze e capacità necessarie per la realizzazione delle specifiche attività previste dal progetto e descritte al punto 8.3. Sarà realizzata presso l'ufficio Informagiovani e Città in p.le Trento 9/a e verterà sui seguenti contenuti:

La città che informa:

- L'informagiovani come strumento di conoscenza e canale di comunicazione con i giovani e gli adulti (storia, metodologie di ricerca e documentazione, lavorare in front office) durata 3 ore
- La struttura dei Servizi alla Persona durata 2 ore
- Il lavoro d'équipe all'interno di un ufficio pubblico e di un progetto giovani durata 3 ore
- Acquisizione per stesura curriculum vitae durata 3 ore
- Le offerte del territorio in ambito lavorativo, formativo e internazionale durata 5 ore
- Presentazione Punto informativo Eurodesk e le sue potenzialità durata 3 ore
- Aspetti critici del front-office durata 5 ore

La città che educa:

- I servizi di informazione e counselling del Comune di Bassano del Grappa durata 2 ore
- L'accompagnamento educativo: bilancio di competenze personali da mettere in campo, consapevolezza del ruolo, dei suoi limiti e potenzialità durata 5 ore
- Lavoro di rete all'interno delle Politiche Giovanili durata 3 ore
- Formazione sullo sviluppo di comunità: cosa significa agire in un territorio, mapparlo, animarlo, co-progettare con la cittadinanza; durata 3 ore

- Formazione alla responsabilità e all'autonomia di gruppi: le dinamiche di gruppo, la metodologia del lavoro di gruppo; durata 4 ore

La città che impara:

- Far conoscere i cardini della comunicazione, i diversi codici comunicativi e sperimentare le varie forme espressive durata 3 ore

- Il volontario del doposcuola: capacità relazionali, ascolto attivo, abilità sociali, mediazione dei conflitti durata 5 ore

- Illustrazione dell'iter burocratico relativo all'iscrizione universitaria presso gli atenei durata 3 ore

- Gestione coordinamento progetto MATH & CO durata 2 ore

- Comunicazione efficace ed efficiente attraverso il materiale promozionale durata 3 ore

- Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SCN. Saranno affrontate le seguenti tematiche:

I parte: Concetto di rischio, danno, prevenzione, protezione. Organizzazione della prevenzione aziendale. Diritti, doveri e sanzioni per i vari soggetti aziendali. Organi di vigilanza, controllo e assistenza

II parte: Rischio chimico e rischio biologico. Rischio incendio e segnaletica di sicurezza. Videoterminale ed ergonomia della postazione di lavoro. Divieto di fumo, rischio amianto e sostanze cancerogene.

III parte: Luoghi di lavoro, principali attrezzature di lavoro e rischio elettrico, stress lavoro correlato, gestione del conflitto e rischio aggressione. Al termine di ogni incontro formativo sarà somministrato ai discenti un test finale di apprendimento durata 8 ore

- Valutazione dell'esperienza e Bilancio di competenze Saper valorizzare le proprie esperienze personali e professionali. Saper valorizzare ciò che si conosce e si sa fare. Comprendere dove poter trasferire le proprie competenze e abilità. Saper utilizzare meglio le proprie potenzialità. Saper scrivere un Curriculum vitae efficace durata 5 ore

I corsi ECDL finalizzati al conseguimento della Certificazione ECDL sono rappresentati da 7 Moduli, secondo il contenuto del Syllabus:

- 1 - Concetti teorici di base
- 2 - Uso del Computer e gestione dei file: Windows
- 3 - Elaborazione testi: Word
- 4 - Foglio elettronico: Excel
- 5 - Basi di dati: Access
- 6 - Strumenti di presentazione: PowerPoint
- 7 - Reti informatiche: Internet Explorer e Outlook

41) Durata:

70 ore