Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2022

TITOLO DEL PROGETTO:
CULTURA, PRATICHE ARTISTICHE E WELLBEING

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:
SETTORE - Patrimonio storico, artistico e culturale
AREA – Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici

DURATA DEL PROGETTO:
12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto **CULTURA, PRATICHE ARTISTICHE E WELLBEING**
si pone come obiettivi a lungo termine:
- il miglioramento della qualità di vita dei cittadini, lavorando sul senso di appartenenza ad una comunità, favorendo la partecipazione alla vita culturale locale e favorendo la partecipazione a pratiche artistiche
- incremento di know-how locale, empowerment di fasce di cittadini
- lo sviluppo, attraverso le pratiche artistiche, di nuove forme di valorizzazione del territorio e dei suoi beni, sia materiali e immateriali, per una fruizione consapevole che sostenga il senso di appartenenza e la coscienza di identità culturale;
- ricostruire la relazione con i diversi pubblici dopo due anni di capienze ridotte a causa della Pandemia,

Si intende quindi sviluppare azioni per agevolare l'accesso alla cultura promuovendo l'inclusione interculturale e intergenerazionale, superando le esclusioni per disabilità o per indisponibilità economica attraverso:
- la gratuità di molte attività come Dance Well, Dance Well CREA, Dance Well Expolorer, Dance Well - Amad le attività direttamente promosse dal CSC durante l'anno sono tutte ad ingresso libero (sharing, e workshop)
- la facilitazione alla partecipazione degli eventi inseriti nei programmi di Operaestate e del CSC Centro per la Scena Contemporanea, da parte delle comunità di Dance Well, Dance Well CREA, Dance Well Expolorer.

Il progetto **CULTURA, PRATICHE ARTISTICHE E WELLBEING** intende anche portare avanti lo sviluppo di nuove strategie di avvicinamento, comunicazione e narrazione per il coinvolgimento di nuovi fruitori attraverso: l'implementazione di attività di audience development per stimolare l'interesse alle attività performative attraverso azioni già in essere (ABBECEDARIO, B. Audience, Scoprifestival che prevedono la costituzione di gruppi di cittadini che prima non erano mai stati coinvolti in attività culturali e che sono invitati a seguire pratiche e visione di spettacoli in maniera guidata).

RUOLO ED ATTIVITÁ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

ATTIVITA'	RUOLO E COMPITI DEL VOLONTARIO

	I volontari coadiuva lo staff nelle seguenti attività:
1. PRATICA DANCE WELL – ricerca e movimento	a) invio inviti e recall x meeting con i partner; b) preparazione del materiale e della location dove si svolge l'attività; c) stesura e invio dei report; d) collaborazione alla raccolta e inserimento dei dati e) accoglienza partecipanti f) distribuzione e raccolta questionari g) raccoglie materiale di documentazione (foto video) h) accoglienza studenti che partecipano alle attività i) gestione pagina FB di Dance Well l) supporto durante le prove in occasione della produzione estiva m) partecipa agli incontri di equipe e ai momenti di verifica. n) supporta lo staff nelle classi nello spazio digitale
2. OPERAESTATE FESTIVAL VENETO	a) partecipa agli incontri di equipe e ai momenti di verifica. b) contatti con artisti e compagnie ospiti c) supporto all'ospitalità delle compagnie d) partecipa alla gestione dei canali social e) supporta lo staff nella gestione del pubblico con restrizione covid f) collabora alla raccolta e inserimento dati g) accoglienza artisti nei luoghi di spettacolo h) supporto al box office i) partecipa alle attività rivolte a speciali gruppi di cittadini/audience l) partecipa ai tavoli di lavoro
2.1 CINEMA ALL'APERTO	a) predisposizione del calendario presenze del personale biglietteria, maschere, proiezione e della squadra antincendio b) redazione testi e schede dei singoli film c) rendicontazione presenze e invio dati alla Siae d) collaborazione alla raccolta e inserimento dei dati e) partecipazione meeting di staff
2.2 B-MOTION	a) contatti con artisti e compagnie per organizzazione ospitalità (prenotazioni voli, treni, alloggi etc.) b) collabora alla stesura del programma e depliant. c) accoglienza artisti nei luoghi di spettacolo d) presenza e riferimento nei luoghi di workshop e) presenza e servizio durante gli spettacoli f) supporto al box office g) raccolta documentazione h) partecipazione meeting di staff i) supporta lo staff nella gestione del pubblico con restrizione covid
2.3 MINIFEST	a) collabora alla stesura del programma e depliant b) accoglienza compagnie nei luoghi di spettacolo c) dati per contratti con compagnie d) contatti con associazioni per invio materiali promozionali e) collaborazione alla raccolta e inserimento dei dati f) partecipazione meeting di staff

2.4 LIRICA	a) collabora al coordinamento delle attività con le scuole b) tiene i contatti con gli insegnanti c) organizza il calendario per la partecipazione delle scuole d) collabora all'ideazione del materiale didattico
3. CSC Centro per la Scena Contemporanea/Casa della Danza	a) contatti con artisti e compagnie per organizzazione ospitalità (prenotazioni voli, treni, alloggi etc) b) collabora alla stesura dei testi del depliant c) accoglienza artisti nei luoghi di spettacolo d) presenza e riferimento nei luoghi di workshop e) presenza e servizio durante gli spettacoli f) raccolta documentazione g) somministrazione e raccolta questionari per il pubblico h) partecipazione meeting di staff

SEDI DI SVOLGIMENTO:
Via Vendramini,35 – 36061 Bassano del Grappa

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:
numero: 4 posti solo vitto

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Rispetto delle disposizioni derivanti dalla legge sulla privacy in merito alla raccolta e gestione dei dati sensibili.
- Disponibilità alla flessibilità oraria in occasione di attività ed iniziative che prevedono la partecipazione serale o festiva;
- disponibilità a trasferimenti fuori comune per servizio durante gli spettacoli, convegni, o altre iniziative inerenti l'attività;
- 5 giorni di servizio settimanali con orario da stabilire

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:
Eventuali crediti formativi acquisiti: ICDL
Il Comune di Bassano del Grappa ha in corso le seguenti convenzioni di tirocinio:
- Università Ca' Foscari di Venezia
- Università degli Studi di Padova
- Università degli Studi di Trento
- Università degli Studi di Verona
- Università degli Studi di Udine
- Università degli Studi di Trieste
- Università degli Studi di Bologna
- Università degli Studi di Ferrara
- Università degli Studi di Napoli "Federico II"
- Università degli Studi di Parma
- Università degli Studi di Firenze

Ai volontari di servizio civile universale verranno rilasciati n. 4 attestati specifici e precisamente:

Il primo attestato specifico, rilasciato dal Liceo "G. B. Brocchi" di Bassano del Grappa quale tester center autonomo accreditato dall'AICA (Associazione Italiana per l'Informatica e il Calcolo Automatico) è relativo alla certificazione delle competenze informatiche secondo il protocollo definito dal marchio internazionale ICDL (International
Certification of Digital Literacy). Il liceo, al termine del corso rilascerà ai volontari la Patente Europea del Computer valida in tutti i Paesi dell'UE. La Patente attesta la conoscenza del PC nelle sue parti hardware

e dei software più comuni in circolazione, ed è indispensabile sia a livello universitario che nel mondo del lavoro.

Il secondo attestato specifico verrà rilasciato dall'A.I.S. - Associazione Italiana Soccorritori che certifica le conoscenze e competenze acquisite nel corso di primo soccorso e rianimazione cardiopolmonare.

Il terzo attestato specifico verrà rilasciato dall'ente Studio Psicologia Bassano che certifica le conoscenze e competenze acquisite dai volontari di servizio civile durante l'anno di servizio.

Il quarto attestato specifico verrà rilasciato dal Comune di Bassano del Grappa, sulla base del monitoraggio, dell'azione di tutoraggio e dell'affiancamento previsti nel corso dell'anno di servizio e relativo all'esperienza realizzata e alle competenze maturate e concretamente dimostrate. Queste ultime sono attinenti ai seguenti ambiti:

SAPERE
- Organizzazione e funzionamento di Operaestate Festival Veneto
- Organizzazione e funzionamento del CSC Centro per la Scena Conteporanea
- Organizzazione e funzionamento della pratica Dance Well
- Regolamento di un Ente Locale per quanto riguarda i servizi culturali
- Ruoli e competenze dei diversi enti territoriali e dei diversi operatori nel lavoro di rete
- L'importanza di essere in rete
- La promozione degli eventi culturali
- La costruzione di reti e comunità
- Esposizione alla progettazione Europea

SAPER FARE
Competenze tecnico-operative specifiche:
- Gestire indirizzari
- predisposizione schede artistiche
- predisposizione comunicati stampa
- gestione file ospitalità
- predisporre ed utilizzare schede per la rilevazione e raccolta di dati relativi a servizi
- elementi di organizzazione eventi
- Elementi di costruzione di reti e comunità

Competenze generali:
- Utilizzo dei programmi di videoscrittura
- Utilizzo dei programmi di Posta elettronica
- Utilizzo del programmi Microsoft Excel
- Utilizzo di internet e tecniche di ricerca
- Realizzazione pagine web

SAPER ESSERE
- Lavorare in équipe
- Comunicare e relazionarsi con diversi target
- Inserirsi nei processi lavorativi di un ente locale
- entrare in contatto con processi creative e pratiche artistiche

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:
criteri UNSC

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Comune di Bassano del Grappa – Sala Chilesotti – Museo Civico Piazza Garibaldi, 34
Comune di Bassano del Grappa – Sala Tolio - Via J. Da Ponte, 37
Comune di Bassano del Grappa – Museo Biblioteca Archivio – via Museo, 12
Azienda Sanitaria n. 7 Pedemontana – Via dei Lotti, 40 - Bassano del Grappa

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:
Comune di Bassano del Grappa – Operaestate Festival- Via Vendramini, 35
Comune di Bassano del Grappa – Servizi alla Persona - Via J. Da Ponte, 37
Comune di Bassano del Grappa - Museo Biblioteca Archivio - via Museo, 12

La formazione specifica viene erogata principalmente nella fase iniziale del servizio e prima di attivare le iniziative
sopra esposte. I moduli di formazione si alternano a primi momenti di affiancamento dei volontari all' operatore
locale di progetto.
Al termine del percorso verrà sottoposto ai volontari un questionario di valutazione.
I formatori lavoreranno per fornire ai volontari adeguati strumenti di conoscenza e comprensione della realtà
operativa che li mettano in grado di intervenire in maniera quanto più professionale in tutte le attività previste dal
progetto.
Il percorso formativo rivolto ai volontari prevede:
- Lezioni teoriche sull'organizzazione degli Uffici Operaestate – Area Cultura;
- incontri di staff con gli operatori del servizio per aggiornamento sulla struttura del gruppo di lavoro e sulla
tipologia di azioni nelle quali saranno coinvolti i volontari;
- momenti di formazione sul campo, attraverso partecipazione a meeting, incontri con referenti, con artisti,
con enti pubblici, con operatori culturali, con policy maker;
- verifiche periodiche sull'andamento dell'esperienza;
Verranno utilizzati video, proiettore, PC e materiale di uso comune nella varie attività previste dal progetto. Inoltre
saranno distribuite dispense relative alle attività e alle iniziative dei diversi moduli di intervento.
In proprio presso l'Ente attraverso gli operatori ed i tecnici dei vari servizi-uffici saranno organizzati incontri
preliminari per presentare le attività e le caratteristiche dei servizi gestiti nelle sedi di attuazione previste. Sarà
organizzato un incontro con tutti i volontari seguito da incontri specifici per tipologia di sede. Nel frattempo verrà
diffuso materiale scritto che illustri finalità, obiettivi, modalità e strumenti di gestione delle attività.
Gli incontri in equipe per la verifica periodica dell'andamento delle attività hanno anche come specifico focus
l'individuazione di argomenti che necessitino di ulteriori approfondimenti formativi per i volontari e gli spazi e gli
strumenti per realizzarli.
La formazione specifica sarà programmata e verificata con il supporto dei formatori.
Ogni modulo formativo si chiuderà con una verifica delle conoscenze acquisite e con l'eventuale riprogettazione dei
successivi contenuti formativi.
● Training on the job: elementi di conoscenza dell'Ente e delle dinamiche di collaborazione tra servizi diversi
● Introduzione, addestramento e inquadramento specifico al progetto (descrizione dei programmi)
● Preparazione all'attività da svolgere e conoscenza specifica della realtà nella quale il volontario verrà inserito
Partecipazione a meeting di empowerment previsti dal progetto
● Partecipazione a meeting ed esposizione a tutte le progettualità portate avanti da questi ufficio con un referente per ogni attività

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:
Con.Te.Sto CULTURA
Coniugare Territorio Storia Cultura

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:
Obiettivo 3 Agenda 2030 - Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età.
Obiettivo 4 Agenda 2030 - Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti.
Obiettivo 5 Agenda 2030 - Raggiungere l'eguaglianza di genere ed emancipare tutte le donne e le ragazze.
Obiettivo 11 Agenda 2030 - Rendere le città e gli insediamenti umani inclusivi, sicuri, duraturi e sostenibili.

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:
Tutela, valorizzazione, promozione e fruibilità delle attività e dei beni artistici, culturali e ambientali

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'
Attestazione ISEE in corso di validità al momento della domanda da parte del volontario di servizio civile universale.
Fornitura di "buoni pasto" qualora si pratichi l'orario spezzato, con rientro pomeridiano

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO
Il percorso di tutoraggio sarà strutturato in momenti di confronto, brainstorming, nonché in momenti di analisi, di messa in trasparenza delle competenze e di verifica dei progressi compiuti durante il periodo di servizio civile.
L'attività verrà realizzata a partire dal settimo mese dall'avvio del progetto e sarà calendarizzata in due momenti specifici
Incontri collettivi di 3 ore ciascuno da programmare nei tre mesi di attività, per complessive n.27 ore.
Colloqui individuali: verranno garantiti ad ogni volontario di servizio civile universale n. 4 colloqui dalla durata di un'ora ciascuno.
Il tutoraggio ha l'obiettivo di verifica e in particolare i seguenti aspetti:
 collaborazione tra i volontari e gli OLP
 rispondenza tra le aspettative e l'esperienza in corso
 coinvolgimento e integrazione con il gruppo di lavoro che ruota intorno alle attività (assistenti sociali, amministrativi, altri volontari, etc.)
 eventuali criticità di tipo relazionale e/o sulle mansioni svolte
 eventuali proposte per migliorare la qualità del servizio.
 Accompagnare il volontario nel percorso relativo al bilancio di competenze (percorso di consulenza orientativa individuale che consente alla persona di fare il punto su di sé e sulla propria situazione professionale).

Tale attività sarà condotta attraverso la proposta di strumenti di autovalutazione e analisi individuale (questionari somministrati all'inizio, in itinere e al termine del servizio) e di gruppo con modalità di elaborazione collettiva dell'esperienza in corso. Ciò al fine di analizzare le competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.
Allo scopo di consentire ai giovani di esprimere liberamente il proprio punto di vista, osservazioni e riflessioni, la suddetta attività non prevede la presenza degli OLP, ma solo del tutor.

Il percorso di tutoraggio deve prevedere necessariamente l'organizzazione di momenti di autovalutazione (questionari) di ciascun volontario e di valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il percorso. L'attività mira ad accompagnare gli operatori volontari in un percorso volto a sviluppare le loro potenzialità e competenze in relazione ad eventuali percorsi formativi e lavorativi facilitanti l'inserimento nel mondo del lavoro.
I momenti formativi collettivi affronteranno le seguenti tematiche:

1. Approcci al mercato del lavoro:
Aiutare a comprendere il funzionamento del mercato del lavoro emerso e nascosto al fine di avere una visione corretta di come è strutturato, come funziona. Conoscere bene il mercato del lavoro personale (il proprio terreno di caccia) è fondamentale per scoprire le reali opportunità lavorative che spesso sono nascoste.
Argomenti trattati: Mercato del Lavoro; Tecniche e stili di approccio; Contratti di lavoro
2. Il bilancio delle competenze:
Alla scoperta di sé: individuare le risorse personali per poi costruire con queste uno o più obiettivi professionali che permetteranno di cercare lavoro in maniera molto più efficace e quindi aumentare le vostre probabilità di trovare non un lavoro qualsiasi, ma il vostro lavoro. In termini tecnici questa attività viene chiamata “bilancio delle competenze”.
3. La ricerca Informativa:
Aiutare a dare una forma e direzione all'inventario delle risorse emerso dal bilancio delle competenze. Aiutare a rispondere alla domanda “quali sono i lavori che posso fare nei diversi settori che mi interessano, e quali sono le aziende a cui propormi che possono avere bisogno di te “cercando di capire cosa c'è “lì fuori”. Andremo a ricercare le informazioni che permettano di conoscere in modo approfondito il mercato del lavoro dell'area geografica di interesse, i settori professionali di maggior interesse per perseguire al meglio il proprio obiettivo professionale, crearsi delle opportunità di candidatura e essere più persuasivi e attrattivi per il datore di lavoro.
4. L'intervista Informativa:
Preparazione e conduzione da parte del gruppo di un colloquio della durata di 20-30 minuti con una persona che conosce direttamente il settore di lavoro di loro interesse.
Argomenti trattati: preparare l'intervista, conoscere le informazioni già disponibili, soprattutto attraverso il web, sulla professione della persona che andrete ad intervistare e il settore in cui lavora; avere chiaro in mente le informazioni da raccogliere per non perdere tempo con domande banali o inconsistenti e andare dritti al punto; avere una lista di domande strategiche, che vi consentano di ottenere informazioni non stereotipate e non reperibili attraverso una semplice ricerca informativa.
Gli obiettivi:
 Raccogliere informazioni strategiche di prima mano sul settore, sulla professione e, nel caso, sull’azienda per cui ci si vuole candidare;
 Imparare il linguaggio (non solo verbale) di chi frequenta quella professione e quel settore, per poter essere in grado poi di “parlarlo”;
31
 Capire quali idee, esigenze, urgenze, problemi, frustrazioni, ha chi lavora come manager in un’azienda, o ha un ruolo nell’assunzione di personale;
 Ampliare e fortificare la propria rete di contatti o network.

Il Curriculum Vitae e lettera di Presentazione:
Aiutare a strutturare un “buon CV”, imparare a sintetizzare e rendere appetibili le informazioni di analisi dentro di sé e fuori di sé raccolte dagli incontri precedenti, e una buona lettera di presentazione.
Web e Personal Branding
Analizzeremo l'impatto di internet sull'intermediazione tra domanda e offerta di lavoro, dopo una breve introduzione ci soffermeremo sul Personal branding e sulle azioni per costruirci una buona reputazione digitale. Il modo migliore di farlo è di avere una comunicazione chiara, coerente e convincente.

A livello territoriale, in aggiunta alle attività obbligatorie descritte alla voce 21.2, con riferimento alle attività opzionali calate nella specificità del presente progetto, si procede ad illustrare le attività opzionali, come segue.
Il progetto prevede 10 ore di attività di tutoraggio opzionali, così suddivise:
- 2 ore di tutoraggio individuale;
- 8 ore di tutoraggio collettivo.
Si prevede:
a. Presentazione dei diversi servizi (pubblici e privati) e dei canali di accesso al mercato del lavoro,

nonché di opportunità formative sia nazionali che europee
Per il tutoraggio collettivo si prevede:
Incontro collettivo per favorire la conoscenza dei diversi servizi pubblici e privati operanti nel proprio territorio (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 4 ore).
b. Affidamento del giovane ai Servizi per il lavoro (Agenzie interinali) e/o al Centro per l'impiego finalizzato alla presa in carico dello stesso, che provvede allo svolgimento dei colloqui di accoglienza e di analisi della domanda.
Per il tutoraggio individuale si prevede:
Incontro individuale con il Centro per l'impiego (durante il dodicesimo mese per una durata di 2 ore)
c. Iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro Per il tutoraggio collettivo si prevede:
Incontro collettivo per favorire l'autoimprenditorialità (durante l'undicesimo mese 1 giornata di 4 ore).