



ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO

TITOLO DEL PROGETTO:

UN PATRIMONIO IN RETE (2^a edizione)

SETTORE e Area di Intervento:

Settore D: Patrimonio artistico e culturale

D.01 Patrimonio artistico e culturale. Cura e conservazione delle biblioteche

D.03 Valorizzazione storie e culture locali

OBIETTIVI DEL PROGETTO

Il progetto, attraverso i suoi due obiettivi principali, offre ai giovani volontari la possibilità di conoscere dall'interno le attività svolte in un grande istituto culturale, con particolare attenzione alle attività di catalogazione, di sistemazione e di conservazione del materiale, che possono rivelarsi utili come strumento di qualificazione professionale e forniscono potenziali sbocchi lavorativi nell'ambito della conservazione dei beni librari e archivistici. I volontari, infatti, saranno impegnati nella catalogazione di fondi librari mai trattati in precedenza.

OBIETTIVO 1. Catalogazione nel Servizio Bibliotecario Nazionale (SBN) e messa a disposizione degli utenti delle principali donazioni ricevute negli ultimi anni.

OBIETTIVO 2. Riversamento su supporto elettronico del catalogo cartaceo ante 1963

Il progetto intende attivare una serie di azioni che consentano l'utilizzo sempre più esteso delle risorse documentarie disponibili presso la Biblioteca civica perché il cittadino possa soddisfare i suoi interessi culturali. Si intende infatti offrire alla consultazione e all'uso dei cittadini fondi documentari al momento catalogati unicamente su supporto cartaceo (circa 70.000 record), e quindi indisponibili attraverso la consultazione dei cataloghi informatici, e facilitare così studi e ricerche attraverso l'utilizzo di documentazione poco conosciuta. Ciò consentirà la disseminazione dell'informazione sulla rete Internet riversando su supporto elettronico i cataloghi cartacei, così che sia possibile da qualsiasi punto della rete fare ricerche, chiedere i volumi, erogare servizi di document delivery, consulenze, informazioni bibliografiche.

Il catalogo cartaceo *ante 1963* comprende anche una consistente bibliografia bassanese, allargata al territorio, comprendente anche “materiale grigio” (opuscoli, estratti, manifesti, volantini, dattiloscritti) di particolare rilevanza per gli studiosi di storia locale.

Per consentire la più ampia fruizione di questo patrimonio documentario si dovrà procedere dunque attraverso l'inventariazione (solo per alcune sezioni) e la catalogazione su supporto elettronico dei fondi posseduti, così da facilitare la ricerca e l'accesso alle informazioni. In questo modo le informazioni (fondi antichi, materiale non catalogato, cataloghi unicamente cartacei) potranno essere rese pubbliche e visibili nel maggior catalogo nazionale SBN e pubblicate nel sito internet della Biblioteca, che è in fase di costruzione.

ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Dopo opportuna formazione specifica, i volontari verranno accompagnati con gradualità nella realizzazione delle attività previste. Saranno introdotti alla conoscenza e all'analisi dei fondi

da catalogare, apprenderanno le modalità di cattura dei record bibliografici presenti in SBN e corrispondenti a pubblicazioni possedute dalla Biblioteca, i controlli necessari nel caso di incongruenza fra record bibliografici; la catalogazione semantica, limitatamente al soggetto per alcune sezioni del fondo locale e alle pubblicazioni del '900. L'affiancamento strutturato prevede per i volontari l'applicazione guidata delle conoscenze acquisite.

CRITERI DI SELEZIONE

previa divulgazione di specifico avviso, per titoli e colloquio

CONDIZIONI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

30 ore di servizio a settimana

5 giorni di servizio a settimana

Richiesti: disponibilità alla flessibilità oraria in occasione di attività ed iniziative che prevedono la partecipazione serale o festiva, patente B, conoscenza dei programmi informatici di uso generale (Windows, Word, Excel).

SEDI DI SVOLGIMENTO e POSTI DISPONIBILI:

Biblioteca Civica di Bassano del Grappa

n. 4 posti disponibili (con riserva a giovani NEET)

CARATTERISTICHE CONOSCENZE ACQUISIBILI:

Accanto alle conoscenze generali in materia di ruolo, organizzazione e competenze di un ente locale e dei relativi servizi culturali, saranno acquisibili esperienze in tema di conservazione, tutela e gestione del patrimonio culturale.

FORMAZIONE SPECIFICA DEI VOLONTARI:

Con la formazione specifica si intende far maturare a livello professionale le conoscenze in materia di organizzazione e gestione delle raccolte conservate nella Biblioteca Civica, di catalogazione dei fondi, di gestione dei servizi al pubblico e di funzionamento di una biblioteca.

Gli incontri di formazione specifica si svolgeranno su un programma di complessive di 83 ore.