

## **PRESSOPIEGATORE/ PRESSOPIEGATORE JUNIOR**

Per azienda situata nelle vicinanze di **Bassano del Grappa**, siamo alla ricerca di un/una **presso piegatore/presso piegatrice** da inserire all'interno del reparto produttivo.

### **Responsabilità**

- Utilizzare la presso piegatrice attenendosi alle istruzioni operative e alle specifiche tecniche indicate dai responsabili di produzione.
- Eseguire attività di piegatura della lamiera assicurando il rispetto delle tolleranze dimensionali previste dai disegni tecnici.
- Svolgere controlli visivi e dimensionali di base sui componenti realizzati, segnalando eventuali difformità al referente di produzione.
- Collaborare con il personale di produzione per garantire una corretta organizzazione delle attività e un regolare avanzamento dei materiali nelle diverse fasi di lavorazione.
- Mantenere la postazione di lavoro ordinata e pulita, nel rispetto delle norme di sicurezza e del corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

### **Competenze e Professionalità**

- Disponibilità ad apprendere l'utilizzo della presso piegatrice e delle attrezzature comunemente impiegate nelle lavorazioni della lamiera.
- Capacità di seguire con precisione le indicazioni operative, rispettando le tempistiche e le modalità produttive stabilite dall'azienda.
- Attenzione alla qualità del prodotto finale e cura nella movimentazione dei materiali durante l'intero processo produttivo.
- Buona manualità e attitudine alle attività pratiche in un contesto produttivo metalmeccanico organizzato.
- Sensibilità verso il rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e delle procedure aziendali in vigore.

### **Informazioni Aggiuntive**

- Orario di lavoro giornaliero con disponibilità a effettuare attività anche su due turni.
- CCNL: Metalmeccanica Industria.
- Qualifica: Operaio.
- Livello di inquadramento: D2.
- RAL indicativa: €25.000 - €27.000.

## **ADDETTO/A FRONT OFFICE**

Per azienda situata nelle vicinanze di Bassano del Grappa, siamo alla ricerca di una figura da inserire nel ruolo di addetto/a front Office e centralino.

### **Responsabilità**

- Gestire il centralino aziendale smistando le telefonate ai diversi uffici competenti e fornendo un riscontro tempestivo alle richieste della clientela.
- Accogliere clienti, fornitori e visitatori presso la reception, occupandosi della registrazione degli accessi, dell'indirizzamento ai referenti interni e delle informazioni di primo livello.
- Fornire supporto nella pianificazione di viaggi e trasferte del personale, curando la prenotazione di mezzi di trasporto, strutture ricettive e servizi correlati.
- Gestire i contatti con clienti internazionali utilizzando la lingua inglese, sia telefonicamente sia tramite e-mail, garantendo comunicazioni precise ed efficaci.
- Occuparsi della corrispondenza in entrata e in uscita, delle spedizioni tramite corrieri e della distribuzione della documentazione agli uffici interessati secondo le procedure aziendali.
- Aggiornare e monitorare le agende condivise relative ad appuntamenti con clienti, fornitori e visitatori, coordinando calendari e disponibilità dei referenti aziendali.

### **Competenze e Professionalità**

- Capacità di utilizzo del centralino con gestione contemporanea di più chiamate e corretta distribuzione verso i reparti di competenza.
- Buona conoscenza della lingua inglese per interagire con clienti esteri e gestire in modo appropriato richieste e comunicazioni informative.
- Competenze organizzative nella programmazione di trasferte e viaggi di lavoro, prestando attenzione a prenotazioni, documentazione e tempistiche.
- Buona padronanza dei principali strumenti informatici d'ufficio, tra cui posta elettronica, calendari digitali e gestione documentale.
- Ottime capacità comunicative e relazionali per attività di front office, con approccio professionale e attenzione alla qualità delle interazioni.
- Precisione nella gestione dei dati, nell'organizzazione degli appuntamenti e nella corretta trasmissione delle informazioni ai diversi reparti aziendali.

### **Informazioni Aggiuntive**

- **CCNL:** Metalmeccanico Industria

- **Qualifica:** Impiegato/a
- **Livello:** D1/D2
- **Orario di lavoro:** Full Time con orario giornaliero (8:00 - 12:30 / 14:00 - 17:30)
- **RAL:** €23.000 - €26.000

## **ADDETTO/A STAMPAGGIO MATERIE PLASTICHE**

Per azienda limitrofa a **Bassano del Grappa**, siamo alla ricerca di una risorsa da inserire nel ruolo di **addetto/a allo stampaggio**.

### **Responsabilità**

- Gestire le presse per lo stampaggio di materie plastiche nel rispetto delle procedure operative definite dall'azienda.
- Eseguire le operazioni di carico e scarico dei componenti plastici dalle linee di produzione con precisione e attenzione.
- Controllare il corretto svolgimento del ciclo produttivo continuo, segnalando tempestivamente eventuali anomalie o problematiche di processo.
- Rispettare le norme di sicurezza previste dal reparto, contribuendo al mantenimento dell'ordine e della pulizia della propria postazione di lavoro.
- Collaborare con i colleghi del reparto nelle attività di cambio stampo e preparazione delle attrezzature necessarie alla produzione.

### **Competenze e Professionalità**

- Capacità di svolgere attività ripetitive su impianti di stampaggio mantenendo costante attenzione alle lavorazioni.
- Disponibilità a lavorare su tre turni a ciclo continuo in base alla programmazione aziendale.
- Buona predisposizione alle attività manuali in contesti produttivi, con utilizzo di strumenti di semplice impiego.
- Capacità di seguire con precisione le istruzioni operative e le indicazioni fornite dal responsabile di reparto.
- Attenzione al rispetto delle norme di sicurezza sul lavoro e delle procedure interne aziendali.

### **Informazioni Aggiuntive**

- Disponibilità al lavoro su **tre turni a ciclo continuo**.

- **CCNL:** Gomma Plastica Industria.
- **Categoria:** Operaio.
- **Livello:** H.
- **RAL indicativa:** €21.000 - €24.000.

## **ADDETTO/A MAGAZZINO**

Per azienda situata nella zona limitrofa a Bassano del Grappa, siamo alla ricerca di una risorsa da inserire nel ruolo di addetto/a magazzino.

### **Responsabilità**

- Gestire le attività di carico e scarico delle merci all'interno del magazzino mediante l'utilizzo del muletto frontale, nel rispetto delle procedure di sicurezza aziendali.
- Provvedere alla corretta collocazione dei materiali edili nelle aree dedicate, assicurando ordine, facile reperibilità e adeguata identificazione dei prodotti.
- Utilizzare il palmare per registrare i movimenti di magazzino, aggiornare le giacenze e monitorare l'entrata e l'uscita dei materiali.
- Verificare la corrispondenza tra documenti di trasporto, ordini e merce ricevuta, segnalando eventuali differenze o anomalie agli uffici di competenza.
- Collaborare con i colleghi e con i responsabili di cantiere per organizzare le spedizioni verso le diverse destinazioni immobiliari in base alle priorità operative.
- Garantire ordine e sicurezza nelle aree di stoccaggio, adottando comportamenti corretti nell'utilizzo del muletto frontale e delle altre attrezzature di lavoro.

### **Competenze e Professionalità**

- Capacità di condurre il muletto frontale prestando particolare attenzione alla sicurezza e alla corretta movimentazione di carichi pesanti.
- Familiarità con l'utilizzo del palmare per la registrazione delle operazioni di magazzino, dei carichi, degli scarichi e delle attività inventariali quotidiane.
- Buone capacità organizzative nella gestione del magazzino e dei differenti materiali tipici del settore edile e immobiliare.
- Precisione nelle verifiche della documentazione di trasporto, delle bolle e dei dati relativi alle merci in ingresso e in uscita.
- Attenzione al rispetto delle normative di sicurezza sul lavoro, soprattutto nelle attività di movimentazione merci e gestione del magazzino tramite muletto.

- Disponibilità a svolgere mansioni operative anche ripetitive, mantenendo nel tempo precisione, affidabilità e cura del lavoro svolto.

### **Informazioni Aggiuntive**

- Orario di lavoro a giornata con disponibilità a prestare attività lavorativa in alcuni sabati mattina.
- CCNL: Lapedei Industria.
- Qualifica: Operaio.
- Livello: E.
- RAL indicativa: €24.000 - €26.000.

## **ACCADEMIA SETTORE PELLETERIA**

Hai buona manualità e sei appassionat\* del settore moda? Adecco ha l'opportunità che fa per te!

Stiamo selezionando risorse per un percorso di Accademia per una storica ed importante azienda appartenente ad un grande gruppo che opera nel mondo del LUXURY.

### **Responsabilità**

La persona verrà assunta a tempo indeterminato da subito e seguirà un percorso di circa 6 settimane di formazione diretta in azienda: corsi sulla pelletteria, sull'assemblaggio borse, sulle cuciture e colore a costa di accessori in pelle. Terminato questo periodo, la persona comincerà a lavorare in produzione affiancata da personale già esperto.

### **Competenze e Professionalità**

Non è necessaria esperienza pregressa, ma buona manualità, capacità di mettersi in gioco e di relazionarsi con altre persone all'interno di un gruppo, voglia di imparare un mestiere molto artigianale ed affidabilità.

Le risorse verranno inserite in un contesto moderno, strutturato e stimolante, con la possibilità di crescere professionalmente.

### **Benefit**

- Mensa interna
- Premio produzione annuale

### **Informazioni Aggiuntive**

L'orario di lavoro è in giornata con 1 h di pausa pranzo.

Si offre contratto a tempo indeterminato da subito.

Sede della formazione: Dueville

Requisito preferibile, ma non indispensabile: hobby o passioni per lavori manuali ( per esempio: uncinetto, bricolage, modellismo, cucito)

Richiesta disponibilità a lavoro nelle zone di: Vicenza, Altavilla Vicentina, Malo e Dueville

Inizio previsto per novembre 2026.

Ral: 21.000 - 25.000 euro

Livello: 2, ccnl pelle e cuoio industria

Categoria Legale: Operaio